



AGENDA AVAILABLE AT:

[HTTPS://UMATILLA.CIVICWEB.NET/PORTAL/MEETINGINFORMATION.ASPX?ORG=CAL&ID=104](https://umatilla.civicweb.net/portal/meetinginformation.aspx?org=cal&id=104)

ACTION KEY:



APPROVED



DENIED



TABLED/MODIFIED



DISCUSSION ONLY

CITY MANAGER REPORT

● **Umatilla Chamber of Commerce Annual Report-** *Josiah Barron thanked the city staff and Council for their support and highlighted the Chamber's successful events in 2024, including new member growth, expanded social media efforts, and key events like ribbon cuttings, the "Fishing the Brave" event, and the Trick-or-Treat celebration. The Chamber also launched quarterly luncheons, co-hosted the Posada and Resource Festival, and participated in the Rock the Locks Music Festival. Barron announced the Umatilla Visitor and Business Guide's completion and invited everyone to the upcoming Chamber luncheon on March 11th.*

● **Semi-Annual Library Report-** *Library Director, Susie Hansen, highlighted the library's successful year, focusing on community outreach and education. Key achievements included the summer reading program, attracting 196 participants, and the "Firefighter for a Day" event, which drew over 200 attendees. The library also served over 6,600 visitors and expanded its Spanish-language collection. Upcoming events include a 3D printing workshop, trivia night, and spring break activities. Hansen thanked the mayor, city council, and community partners for their support.*

● **General Announcements—** *Registration is open for the MLS GO Summer Soccer League and upcoming spring camps. A "Boot Scootin" event will be held on April 5th, with registration starting the next day, and the Easter egg hunt is on April 18th at Marina Park. Other events include a community yard sale, clean up, and free item disposal on May 2nd and 3rd. Details and registration are on the City's website.*

CONSENT AGENDA

✓ February 18, 2025 Minutes

NEW BUSINESS

✓ **Planning Commission Appointment**- *Three applications were submitted for the Planning Commission vacancy. Mayor Sipe appointed Randi Garrett to the position, and a motion was made to confirm her appointment.*

✓ **Hash Park Complex Layout**- *Staff is seeking council approval for the proposed concept layout of Hash Park to move forward with detailed design and cost estimation. This will help refine the design, explore funding options, and ensure it meets community needs and budget constraints. A motion was made to approve the layout.*

✓ **Resolution No. 23-2025 - A resolution authorizing City Manager Stockdale to sign an intergovernmental agreement with the Umatilla County Special Library District for library services**- *The current IGA with the Umatilla County Special Library District (UCSLD) expires on June 30, 2025. The new agreement will continue indefinitely unless either party terminates, with UCSLD providing updated budget numbers annually. A resolution has been proposed to authorize City Manager Stockdale to sign the new intergovernmental agreement for library services. A motion was made to approve the resolution.*

✓ **Resolution No. 24-2025 - A resolution adopting a new Employee Handbook for the City of Umatilla, and repealing Resolution No. 24-2024**- *Staff updates the employee handbook yearly to include necessary legislative changes. City Council reviewed the proposed updates on 02/18/25. This resolution formally adopts the updated handbook. A motion was made to approve the resolution.*

✓ **Resolution No. 25-2025 - A resolution authorizing the City Manager and Police Chief to sign the bargaining agreement between the City of Umatilla and Umatilla Police Sergeant's Association.**- *This is the first collective bargaining agreement between the City of Umatilla and the Umatilla Police Sergeant's Association, set to expire on June 30, 2027. A motion was made to approve the resolution.*

✓ **Resolution No. 26-2025 A resolution adopting the Wayfinding Master Plan**- *In June 2023, staff presented the draft Master Wayfinding Plan but paused implementation to finalize the entryway design. With the entryway now completed and integrated, we are presenting the finalized plan and requesting approval. A motion was made to approve the resolution.*

NEW BUSINESS CONTINUED

✓ **Resolution No. 27-2025.** A resolution approving the first amendment agreement for Long-Term Rural Enterprise Zone tax abatement with Sabey Data Center Properties, LLC- *The City and Sabey are defining the term "base year" in ORS 285C.409 to clarify the current number of employees (zero) before construction begins. A motion was made to approve.*

DISCUSSION ITEMS

Items were only up for discussion purposes, no decisions were made on the following.

● **Work Session: Rock the Locks. Neighbor and Community Engagement activities, budget process, policy process, and decision criteria discussion-** *Amelia Wallace and Sia Lindstrom from Jensen Strategies presented the future of Rock the Locks (RTL), focusing on the 2026 budget and decision-making processes. A work session discussed two tracks: budget and policy. The proposal includes adding RTL to the FY26 budget, with adjustments based on policy outcomes.*

The decision-making process will gather community feedback in April and May, with a final decision in July. The council discussed timeframe options, fiscal responsibility, and community impact, with a focus on economic impact and sound mitigation. EcoNorthwest's economic analysis will provide further data.

The session will also cover RTL policies on community engagement and event criteria. A final decision on the festival's future is expected in July.

PUBLIC COMMENT

🗣️ *Denise Pratt addressed the Council to request the city hold a town hall meeting, separate from the one currently on the agenda for Rock the Locks. She emphasized the importance of having regular town halls, possibly on a quarterly basis, to keep the community informed about major projects happening in the city. Pratt noted that many residents have questions, and she has learned that City Council meetings are not the appropriate forum for asking them. She acknowledged the time and effort required from the Council, especially as volunteers, but asked them to consider the request.*

MEETING ADJOURNED
NEXT MEETING MARCH 11TH

**Want to Find
Out More?**



Find more information about the most recent town hall meetings, as well as past meetings, by visiting <https://www.umatilla.gov/> and clicking on New Agendas and Minutes Portal.

CIUDAD DE

UMATILLA

DONDE CONFLUYEN RÍOS, FUTUROS Y CULTURAS



RESUMEN DEL CONSEJO MUNICIPAL: 04 DE MARZO 2025

PAGINA 1 DE 3

AGENDA DISPONIBLE:

[HTTPS://UMATILLA.CIVICWEB.NET/PORTAL/MEETINGINFORMATION.ASPX?ORG=CAL&ID=104](https://umatilla.civicweb.net/portal/meetinginformation.aspx?org=cal&id=104)

LLAVE DE ACCIÓN:  APROBADO  RECHAZADO  APLAZADO  SÓLO DISCUSIÓN

INFORME DEL CITY MANAGER

● **Informe Anual de la Cámara de Comercio de Umatilla-** *Josiah Barron agradeció al personal de la ciudad y al Consejo por su apoyo y destacó los exitosos eventos de la Cámara en 2024, incluyendo el crecimiento de nuevos miembros, la ampliación de los esfuerzos de medios sociales y eventos clave como cortes de cinta, el evento «Fishing the Brave» y la celebración Trick-or-Treat. La Cámara también puso en marcha almuerzos trimestrales, coorganizó la Posada y el Festival de Recursos, y participó en el Festival de Música Rock the Locks. Barron anunció la finalización de la Guía de Visitantes y Negocios de Umatilla e invitó a todos al próximo almuerzo de la Cámara el 11 de marzo.*

● **Informe Semestral de la Biblioteca-** *La Directora de la Biblioteca, Susie Hansen, destacó el exitoso año de la biblioteca, centrándose en la extensión comunitaria y la educación. Entre los principales logros se incluyen el programa de lectura de verano, que atrajo a 196 participantes, y el evento «Bombero por un día», que atrajo a más de 200 asistentes. La biblioteca también atendió a más de 6.600 visitantes y amplió su colección en español. Entre los próximos eventos figuran un taller de impresión en 3D, una noche de trivial y actividades para las vacaciones de primavera. Hansen dio las gracias al alcalde, al ayuntamiento y a los socios de la comunidad por su apoyo.*

● **Anuncios Generales-** *La inscripción está abierta para la MLS GO Summer Soccer League y los próximos campamentos de primavera. Un evento «Boot Scootin» se llevará a cabo el 5 de abril, con el registro a partir del día siguiente, y la búsqueda de huevos de Pascua es el 18 de abril en Marina Park. Otros eventos incluyen una venta de patio de la comunidad, la limpieza, y la eliminación de artículos gratis el 2 y 3 de mayo. Los detalles y la inscripción están en el sitio web de la ciudad.*

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

✓ Minutos del 18 de febrero de 2025

NUEVOS NEGOCIOS

- ✓ **Nombramiento de la Comisión de Planificación**- *Se presentaron tres solicitudes para la vacante de la Comisión de Planificación. Alcalde Sipe nombró Randi Garrett a la posición, y se hizo una moción para confirmar su nombramiento.*
- ✓ **Disposición del Complejo Hash Park** - *El personal está buscando la aprobación del consejo para la disposición del concepto propuesto de Hash Park para avanzar con el diseño detallado y estimación de costes. Esto ayudará a refinar el diseño, explorar opciones de financiación, y asegurarse de que cumple con las necesidades de la comunidad y las limitaciones presupuestarias. Una moción fue hecha para aprobar el diseño.*
- ✓ **Resolución n° 23-2025** - **Una resolución que autoriza al Administrador de la Ciudad Stockdale a firmar un acuerdo intergubernamental con el Distrito de Bibliotecas Especiales del Condado de Umatilla para servicios de biblioteca**- *El actual IGA con el Distrito de Bibliotecas Especiales del Condado de Umatilla (UCSLD) expira el 30 de junio de 2025. El nuevo acuerdo continuará indefinidamente a menos que cualquiera de las partes lo rescinda, con UCSLD proporcionando cifras presupuestarias actualizadas anualmente. Una resolución ha sido propuesta para autorizar al Administrador de la Ciudad Stockdale para firmar el nuevo acuerdo intergubernamental para los servicios de biblioteca. Se presentó una moción para aprobar la resolución.*
- ✓ **Resolucion n° 24-2025** - **Una resolucion adoptando un nuevo Manual del Empleado para la Ciudad de Umatilla, y revocando la Resolucion No. 24-2024**- *El personal actualiza el manual del empleado anualmente para incluir los cambios legislativos necesarios. El Consejo Municipal reviso las actualizaciones propuestas el 02/18/25. Esta resolucion adopta formalmente el manual actualizado. Una mocion fue hecha para aprobar la resolucion.*
- ✓ **Resolucion n° 25-2025** - **Una resolucion autorizando al Administrador de la Ciudad y al Jefe de la Policia a firmar el acuerdo de negociacion entre la Ciudad de Umatilla y la Asociacion de Sargentos de la Policia de Umatilla.**- *Este es el primer acuerdo de negociacion colectiva entre la Ciudad de Umatilla y la Asociacion de Sargentos de la Policia de Umatilla, que expira el 30 de Junio de 2027. Una mocion fue hecha para aprobar la resolucion.*
- ✓ **Resolución n° 26-2025 Resolución por la que se aprueba el Plan Maestro de Señalización** - *En junio de 2023, el personal presentó el borrador del Plan Maestro de Señalización, pero detuvo su aplicación para finalizar el diseño de la entrada. Con la entrada ya terminada e integrada, presentamos el plan finalizado y solicitamos su aprobación. Una mocion fue hecha para aprobar la resolucion.*

NUEVOS NEGOCIOS CONTINUACIÓN

✓ Resolución n° 27-2025. Resolución por la que se aprueba el primer acuerdo de modificación para la reducción de impuestos de la Zona Empresarial Rural a Largo Plazo con Sabey Data Center Properties, LLC- La Ciudad y Sabey están definiendo el término «año base» en ORS 285C.409 para aclarar el número actual de empleados (cero) antes de que comience la construcción. Una moción fue hecha para aprobar.

TEMAS DE DISCUSIÓN

Los puntos sólo se debatieron, no se tomó ninguna decisión sobre los siguientes.

● **Sesión de trabajo: Rock the Locks. Actividades de participación vecinal y comunitaria, proceso presupuestario, proceso político y debate sobre criterios de decisión-** Amelia Wallace y Sia Lindstrom, de Jensen Strategies, presentaron el futuro de Rock the Locks (RTL), centrándose en el presupuesto de 2026 y los procesos de toma de decisiones. En una sesión de trabajo se debatieron dos vías: la presupuestaria y la política. La propuesta incluye la inclusión de RTL en el presupuesto del año fiscal 26, con ajustes basados en los resultados políticos.

El proceso de toma de decisiones recogerá los comentarios de la comunidad en abril y mayo, y la decisión final se tomará en julio. El Consejo debatió las opciones de calendario, responsabilidad fiscal e impacto en la comunidad, centrándose en el impacto económico y la mitigación del sonido. El análisis económico de EcoNorthwest aportará más datos.

En la sesión también se tratarán las políticas de RTL sobre compromiso comunitario y criterios de celebración. Se espera que en julio se tome una decisión definitiva sobre el futuro del festival.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

🗣️ Denise Pratt se dirigió al Consejo para solicitar que la ciudad celebre una reunión del ayuntamiento, aparte de la que está actualmente en el orden del día para Rock the Locks. Hizo hincapié en la importancia de tener ayuntamientos regulares, posiblemente sobre una base trimestral, para mantener a la comunidad informada sobre los principales proyectos que ocurren en la ciudad. Pratt señaló que muchos residentes tienen preguntas y que ha aprendido que las reuniones del Ayuntamiento no son el foro adecuado para plantearlas. Reconoció el tiempo y el esfuerzo que requiere el Consejo, especialmente como voluntarios, pero les pidió que consideraran la petición.

REUNIÓN APLAZADA
PRÓXIMA REUNIÓN 11 DE MARZO

**¿Quiere
saber más?**



Encuentre más información sobre las reuniones más recientes del ayuntamiento, así como sobre otras reuniones anteriores, visitando <https://www.umatilla.gov/> y haciendo clic en Nuevo Portal de Agendas y Minutos.