

CITY OF UMATILLA

WHERE RIVERS, FUTURES, AND CULTURES MERGE



CITY COUNCIL RECAP: DECEMBER 03, 2024

PAGE 1 OF 5

AGENDA AVAILABLE AT:

[HTTPS://UMATILLA.CIVICWEB.NET/PORTAL/MEETINGINFORMATION.ASPX?ORG=CAL&ID=89](https://umatilla.civicweb.net/portal/meetinginformation.aspx?org=cal&id=89)

ACTION KEY:



APPROVED



DENIED



TABLED/MODIFIED



DISCUSSION ONLY

AMENDING OF THE AGENDA

- ✓ Mayor Sipe requested an Open Executive Session of ORS 192.660(2)(b) portion of the agenda.
- ✓ City Recorder Sandoval requested a modification to the resolution number; it should be 16, not 14.

CITY MANAGER'S REPORT

- ◆ **Recognition of Councilor Roak TenEyck**- City Manager Stockdale, City staff, City Council members, Mayor Sipe, and attendees honored Councilman Roak TenEyck for his 11 years of service as a City Councilor.
- ◆ **November 2024 Paid Invoices**- A report for all checks issued in November 2024. See Agenda for the report.
- ◆ **Josiah Barron, Executive Director of the Umatilla Chamber of Commerce, presented the September to November Quarterly Report to the City Council**- Key events included the September Chamber Luncheon with 33 attendees and Rep. Greg Smith as the speaker, ribbon-cuttings for Umatilla Clinic and MonteVista Homes, and support for events like Rock the Locks and Trick or Treat on 6th Street, where Banner Bank's Moana theme won first place. The Chamber also thanked volunteers and sponsors for the Fish 'N the Brave event, with 87 veterans participating, and recognized Darla Huxel. Barron highlighted the Chamber's support for local businesses and promoted the upcoming Umatilla Posada & Resource Festival on December 13th.

◆ **Rock the Locks Music Festival 2024 Post-Event Report:** City Manager Stockdale presented the report to the council. The Rock the Locks Festival, held October 4-6, 2024, at the Big River Golf Course, was successful, with positive feedback from attendees and local businesses. The event saw a 38% increase in revenue and a 10% improvement in cost recovery, reaching 44%. It had a regional economic impact of \$5.76 million and attracted over 5,900 attendees from 28 states and 8 countries. However, the festival had a net loss of \$1.1 million and received noise complaints from residents near the event. Noise mitigation efforts improved, but many living within 500 feet of the stages remained dissatisfied. The report outlines the festival's economic impact, community feedback, and recommendations for future events. The City Council will continue to weigh the festival's benefits against its negative impacts and explore further mitigation strategies for 2025.

CONSENT AGENDA

✓ NOVEMBER 19, 2024 MINUTES

NEW BUSINESS

✓ **Declare a Vacancy on the Planning Commission-** *Staff received notice from Bruce McLane that he will resign from the Planning Commission, effective January 6, 2025.*

✓ **Declare a Vacancy on the Budget Committee-** *Staff received notice from Bruce McLane that he will resign from the Budget Committee, effective January 6, 2025.*

✓ **Resolution No.16-2025 - A resolution authorizing the City Manager to execute a CMGC contract with Chervenell Construction for phase 1 pre-construction services for the Umatilla Police Station Project-** *On 10/15/24, the City Council approved Chevernell Construction as the CMGC for the Umatilla Police Station Project, with responsibilities for preconstruction engineering support and potential construction services. At that time, the City did not have the contract finalized but indicated it would be returned for approval. Now, the contract is ready, and this resolution authorizes the City Manager to sign it.*

PUBLIC COMMENT

🗣️ *Kathy Payne, A long-time Umatilla community member, unable to attend in person, submitted a letter to be read into the record, expressing concerns about local government decisions and their impact on the community. She highlighted potential health and environmental risks from the UEC transmission line decision and called for a better response to the water line break on South Hill. She criticized the city's reliance on social media for communication and the poor quality of video broadcasts of council meetings, which limit residents' access to real-time information. She suggested the city improve emergency communication systems to better inform the community.*

PUBLIC COMMENT CONTINUED

👉 Darla Huxel shared her ongoing concerns about quality of life issues, noting that since the beginning of the year, she has raised these matters yet feels little progress has been made. She expressed disappointment over the council's November 21st decision, which she believed was influenced by misinformation and corporate interests. She felt it undermined both the Planning Commission and residents. She praised the community for rallying together despite limited notice. She urged the council to add an "Old Business" section to future agendas to revisit unresolved concerns and commit to addressing them. She also committed to continuing to raise important issues and ensure that special districts have a voice in key meetings. Finally, she encouraged the council to review the budgets of special districts to better understand their resources.

👉 Genesis Lugo, a community member, expressed concern that she only learned about the waterline break because someone informed her, as she does not use social media. Without this information, she and her family would have unknowingly consumed potentially unsafe city water. She did, however, appreciate the city's efforts to restore water service.

👉 Mia Paget thanked City Manager Stockdale and the team for the Rock the Locks Post Event Report. Still, she expressed disappointment that it didn't include a breakdown of noise mitigation costs compared to other options. She noted the over \$1 million in negative net revenue but felt the report didn't explain how much of this was due to noise mitigation.

She also pointed out that there was no assessment before the event was approved, especially regarding the stage placement near homes, which she believed was an obvious mistake because of the proximity. Moving forward, she stressed the need for input from neighbors before approving future events. She also requested a timeline for decision-making and more details on the 2025 budget for noise mitigation and how neighbors would be informed to provide input.

👉 Dave Bush expressed frustration with the City's communication and response after the waterline break. He reminded the council of their earlier promise to improve communication and stressed that it had not been effective. He expects better from the City in the future.

OPEN SESSION

ORS 192.660(2)(b) to consider the dismissal or disciplining of, or to hear complaints or charges brought against a public officer, employee, staff member or individual agent who does not request an open hearing.

- ◆ A memorandum was prepared for the council on July 11th and later presented during an executive session in which City Manager Stockdale raised complaints about Mayor Sipe's conduct, violating Professional Conduct policies. The process involves four steps: assessing the complaints, hearing from the complainant, allowing the mayor to present a defense, and the council making a decision. Based on advice from City Legal Counsel Jon Stride, the council decided that the mayor should transfer presiding authority to another council member. Councilwoman Wheeler was delegated this role. Mayor Sipe was given the opportunity to address the five complaints outlined in the memorandum, with one already excluded by the council.*

OPEN SESSION CONTINUED

● **Complaint #1:** *The City Manager alleges that the Mayor attempted to influence the City Manager's decision to analyze the viability of a General Obligation (GO) Bond for the new police station, which he believes violated council rules and policies. The City Manager claims the Mayor overstepped his authority and breached multiple council provisions.*

● **Mayor's Response to Complaint #1:** *A letter that the mayor provided in July, contains his response.*

● **Complaint #2 was excluded, and the council moved on to Complaint #3.**

● **Complaint #3:** *During a council and Mayor tour, the Mayor mentioned meeting with Blue Mountain Telecom. He described the communication from that meeting, which allegedly may have interfered with ongoing contractual negotiations with another broadband provider. This interference potentially caused the city to incur a substantial financial loss. Reportedly, the Mayor also communicated to Blue Mountain Telecom that the city was negotiating with a different internet provider, which may have led to Blue Mountain's appeal to the state on the other potential provider seeking funding.*

● **Mayor's Response to Complaint #3:** *Blue Mountain Telecom reached out to the Mayor requesting a meeting to discuss his role with the Intermountain ESD and to explore better telecom procedures. During the conversation, the Mayor directed them to City Recorder Sandoval, who oversees City IT, for any questions related to city operations, statements, or contracts. The Mayor denies that the conversation with Blue Mountain Telecom involved anything that would influence the other internet provider.*

● **Complaint #4:** *This complaint involves a meeting regarding the distribution of funds received in lieu of taxes from the enterprise zones. The City Manager organized meetings with various special district officials to discuss this matter, which the Mayor attended. There was also a question as to how a coworker of the Mayor, who also works in media, knew about the meeting and attended. The City Manager intended to have a productive discussion with the special districts about using these funds. However, during the meeting, the Mayor made expressions that did not demonstrate support or previous council decisions on this topic, criticized the City's use of the funds, and left the City Manager to defend the city's position alone.*

● **Mayor's Response to Complaint #4:** *The Mayor clarified that when he spoke at the meeting, he was speaking on his own behalf, not as a representative of the City. He explained that the conversation with his coworker, who attended the meeting, was not an invitation. Rather, he simply informed the coworker about his plans after school, which included attending a special district meeting. The Mayor confirmed that while the coworker inquired whether the meeting would be held at the Chamber, he never asked him to attend.*

● **Complaint #5:** *The process for evaluating the City Manager is the responsibility of the council, with the mayor's role limited to gathering information. In this instance, the Mayor filled out an evaluation form and submitted it. The City Manager deemed this inappropriate, claiming that it was outside the Mayor's duties.*

OPEN SESSION CONTINUED

- *Mayor's Response to Complaint #5: The Mayor explained that he was preparing for a trip when he was handed a form, which he believed was for him to complete. Unsure whether it was necessary for him to fill it out and submit it, he did so. If this was incorrect, he acknowledged it was a mistake.*
- ◆ *The council decided that deliberation on whether to take action or not would occur during a Special Meeting on December 17th at 7 PM at the Umatilla Chamber of Commerce.*

MEETING RECESSED TO AN EXECUTIVE SESSION

Executive Session - ORS 192.660 (2)(h) to consult with counsel concerning the legal right and duties of a public body with regard to current litigation or litigation likely to be filed.

RECONVENE

- ✓ *A motion was made to approve City Manager Stockdale signing a release to accept a settlement of \$85,000 for the costs associated with a boat that sank in January.*

MEETING ADJOURNED

NEXT MEETING DECEMBER 17TH

**Want to Find
Out More?**



Find more information about the most recent town hall meetings, as well as past meetings, by visiting <https://www.umatilla.gov/> and clicking on New Agendas and Minutes Portal.

CIUDAD DE

UMATILLA

DONDE CONFLUYEN RÍOS, FUTUROS Y CULTURAS



RESUMEN DEL CONSEJO MUNICIPAL: 03 DE DICIEMBRE 2024

PAGINA 1 DE 1

AGENDA DISPONIBLE:

[HTTPS://UMATILLA.CIVICWEB.NET/PORTAL/MEETINGINFORMATION.ASPX?ORG=CAL&ID=89](https://umatilla.civicweb.net/portal/meetinginformation.aspx?org=cal&id=89)

LLAVE DE ACCIÓN:  APROBADO  RECHAZADO  APLAZADO  SÓLO DISCUSIÓN

MODIFICACIÓN DE LA AGENDA

- ✓ *El Alcalde Sipe solicitó una Sesión Ejecutiva Abierta de la parte del orden del día ORS 192.660(2)(b).*
- ✓ *La Registradora Municipal Sandoval solicitó una modificación al número de resolución; debe ser 16, no 14.*

INFORME DEL DIRECTOR DE LA CIUDAD

- ◆ **Reconocimiento al Concejal Roak TenEyck-** El Administrador de la Ciudad Stockdale, el personal de la Ciudad, los miembros del Ayuntamiento, el Alcalde Sipe y los asistentes rindieron honores al Concejal Roak TenEyck por sus 11 años de servicio como Concejal de la Ciudad.
- ◆ **Facturas Pagadas de Noviembre 2024-** Un reporte de todos los cheques emitidos en Noviembre 2024. Ver Agenda para el informe.
- ◆ **Josiah Barron, Director Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Umatilla, presentó el informe trimestral de Septiembre a Noviembre al Ayuntamiento-** Los eventos clave incluyeron el Almuerzo de la Cámara de Septiembre con 33 asistentes y el Representante Greg Smith como orador, cortes de cinta para la Clínica de Umatilla y MonteVista Homes, y el apoyo a eventos como Rock the Locks y Trick or Treat en la calle 6, donde el tema Moana de Banner Bank ganó el primer lugar. La Cámara también agradeció a los voluntarios y patrocinadores para el evento Fish 'N the Brave, con 87 veteranos que participan, y reconoció Darla Huxel. Barron destacó el apoyo de la Cámara a las empresas locales y promovió la próxima Posada de Umatilla y el Festival de Recursos el 13 de diciembre.

◆ **Rock the Locks Music Festival 2024 Informe Después del Evento: El Administrador Municipal Stockdale presentó el informe al consejo.** El Festival Rock the Locks, celebrado del 4 al 6 de octubre de 2024 en el campo de golf Big River, fue un éxito, con comentarios positivos de los asistentes y las empresas locales. El evento registró un aumento del 38% en los ingresos y una mejora del 10% en la recuperación de costes, alcanzando el 44%. Tuvo un impacto económico regional de 5.76 millones de dólares y atrajo a más de 5.900 asistentes de 28 estados y 8 países.

Sin embargo, el festival tuvo unas pérdidas netas de 1.1 millones de dólares y recibió quejas por ruido de los residentes cercanos al evento. Los esfuerzos por mitigar el ruido mejoraron, pero muchos residentes a menos de 500 pies de los escenarios siguieron descontentos. El informe resume el impacto económico del festival, las reacciones de la comunidad y las recomendaciones para futuros eventos. El Ayuntamiento seguirá evaluando los beneficios del festival frente a sus efectos negativos y estudiará nuevas estrategias de mitigación para 2025.

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

✓ 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 MINUTOS

NUEVOS NEGOCIOS

✓ **Declarar un Puesto Vacante en la Comisión de Planificación-** *El personal recibió la notificación de Bruce McLane de que renunciará a la Comisión de Planificación, a partir del 6 de Enero de 2025.*

✓ **Declarar una Puesto Vacante en el Comité Presupuestario-** *El personal recibió la notificación de Bruce McLane de que renunciará al Comité Presupuestario, a partir del 6 de Enero de 2025.*

✓ **Resolución nº 16-2025 - Resolución que autoriza al Administrador Municipal a firmar un contrato de CMGC con Chervenell Construction para los servicios de pre-construcción de la fase 1 del proyecto de la Comisaría de Policía de Umatilla -** *El 10/15/24, el Ayuntamiento aprobó a Chevernell Construction como CMGC para el proyecto de la Comisaría de Policía de Umatilla, con responsabilidades de apoyo de ingeniería de pre-construcción y posibles servicios de construcción. En ese momento, la Ciudad no tenía el contrato finalizado, pero indicó que sería devuelto para su aprobación. Ahora, el contrato está listo, y esta resolución autoriza al Administrador Municipal a firmarlo.*

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

🗣️ *Kathy Payne, miembro de la comunidad de Umatilla que lleva mucho tiempo en Umatilla, y que no pudo asistir en persona, presentó una carta para que se leyera en el registro, en la que expresaba su preocupación por las decisiones del gobierno local y su impacto en la comunidad. Destacó los riesgos potenciales para la salud y el medio ambiente derivados de la decisión sobre la línea de transmisión de la UEC y pidió una mejor respuesta a la rotura de la línea de agua en South Hill. Criticó la dependencia de la ciudad de las redes sociales para la comunicación y la mala calidad de las transmisiones de vídeo de las reuniones del consejo, que limitan el acceso de los residentes a la información en tiempo real. Sugirió que la ciudad mejorara los sistemas de comunicación de emergencias para informar mejor a la comunidad.*

COMENTARIOS DEL PÚBLICO CONTINUACIÓN

➤ Darla Huxel expresó su preocupación por los problemas de calidad de vida y señaló que, desde principios de año, ha planteado estas cuestiones, pero cree que se ha avanzado poco. Expresó su decepción por la decisión del Consejo de 21 de Noviembre, que ella cree que fue influenciada por la desinformación y los intereses corporativos. En su opinión, esta decisión perjudicó tanto a la Comisión de Planificación como a los residentes. Felicitó a la comunidad por haberse unido a pesar de la poca antelación con la que se les había avisado. Instó al consejo a añadir una sección de «Asuntos pendientes» a los futuros órdenes del día para volver a tratar las preocupaciones no resueltas y comprometerse a abordarlas. También se comprometió a seguir planteando cuestiones importantes y a garantizar que los distritos especiales tengan voz en las reuniones clave. Por último, animó al consejo a revisar los presupuestos de los distritos especiales para conocer mejor sus recursos.

➤ Génesis Lugo, miembro de la comunidad, expresó su preocupación de que sólo se enteró de la rotura de la línea de agua porque alguien le informó, ya que no utiliza las redes sociales. Sin esta información, ella y su familia habrían consumido agua de la ciudad potencialmente insegura sin saberlo. Sin embargo, agradeció los esfuerzos de la ciudad por restablecer el servicio.

➤ Mia Paget dio las gracias al Administrador Municipal Stockdale y al equipo por el informe posterior a Rock the Locks. Sin embargo, expresó su decepción porque no incluía un desglose de los costes de mitigación del ruido en comparación con otras opciones. Señaló los ingresos netos negativos de más de un millón de dólares, pero consideró que el informe no explicaba en qué medida se debían a la mitigación del ruido.

También señaló que no se había realizado ninguna evaluación antes de aprobar el evento, especialmente en lo relativo a la ubicación del escenario cerca de las viviendas, lo que en su opinión era un error evidente debido a la proximidad. De cara al futuro, insistió en la necesidad de contar con la opinión de los vecinos antes de aprobar futuros eventos. También solicitó un calendario para la toma de decisiones y más detalles sobre el presupuesto de 2025 para la mitigación del ruido y sobre cómo se informaría a los vecinos para que aportaran sus opiniones.

➤ Dave Bush expresó su frustración con la comunicación de la Ciudad y la respuesta después de la rotura de la línea de agua. Recordó al consejo de su promesa anterior para mejorar la comunicación y destacó que no había sido eficaz. Él espera mejor de la Ciudad en el futuro.

SESIÓN ABIERTA

ORS 192.660(2)(b) para considerar el despido o la imposición de medidas disciplinarias, o para escuchar quejas o cargos presentados contra un funcionario público, empleado, miembro del personal o agente individual que no solicite una audiencia abierta.

- ◆ El 11 de julio se preparó un memorándum para el consejo, que posteriormente se presentó durante una sesión ejecutiva en la que el Administrador Municipal Stockdale planteó quejas sobre la conducta del alcalde Sipe, que violaba las políticas de conducta profesional. El proceso consta de cuatro pasos: evaluar las quejas, escuchar al denunciante, permitir que el alcalde presente una defensa y que el consejo tome una decisión. Basándose en el consejo del abogado municipal Jon Stride, el consejo decidió que el alcalde debía transferir la autoridad de la presidencia a otro miembro del consejo. Se delegó esta función en la concejala Wheeler. El alcalde Sipe tuvo la oportunidad de abordar las cinco quejas descritas en el memorándum, una de las cuales ya había sido excluida por el consejo.

SESIÓN ABIERTA CONTINUACIÓN

● **Denuncia #1:** El Administrador Municipal alega que el Alcalde intentó influir en la decisión del Administrador Municipal de analizar la viabilidad de un bono de obligación general (GO) para la nueva comisaría de policía, lo que, en su opinión, violaba las normas y políticas del consejo. El administrador municipal afirma que el alcalde se extralimitó en sus funciones e incumplió varias disposiciones del consejo.

● **Respuesta del Alcalde a la Denuncia #1:** Una carta que el alcalde proporcionó en julio, contiene su respuesta.

● **Denuncia #2 fue excluida, y el consejo pasó a la Denuncia #3.**

● **Denuncia #3:** Durante una visita del consejo y el alcalde, el alcalde mencionó haberse reunido con Blue Mountain Telecom. Describió la comunicación de esa reunión, que supuestamente puede haber interferido con las negociaciones contractuales en curso con otro proveedor de servicios de banda ancha. Esta interferencia causó potencialmente a la ciudad una pérdida financiera sustancial. Al parecer, el alcalde también comunicó a Blue Mountain Telecom que la ciudad estaba negociando con otro proveedor de Internet, lo que puede haber provocado el recurso de Blue Mountain ante el Estado sobre el otro posible proveedor en busca de financiación.

● **Respuesta del Alcalde a la Denuncia #3:** Blue Mountain Telecom se puso en contacto con el alcalde solicitando una reunión para discutir su papel con el ESD Intermountain y para explorar mejores procedimientos de telecomunicaciones. Durante la conversación, el Alcalde les dirigió al Registrador Municipal Sandoval, que supervisa las tecnologías de la información de la ciudad, para cualquier pregunta relacionada con las operaciones, declaraciones o contratos de la ciudad. El alcalde niega que la conversación con Blue Mountain Telecom implicara nada que pudiera influir en el otro proveedor de Internet.

● **Denuncia #4:** Esta denuncia se refiere a una reunión sobre la distribución de los fondos recibidos en lugar de impuestos de las zonas empresariales. El Administrador Municipal organizó reuniones con varios oficiales de distritos especiales para discutir este asunto, a las que asistió el Alcalde. También se planteó la cuestión de cómo un compañero de trabajo del Alcalde, que también trabaja en los medios de comunicación, se enteró de la reunión y asistió a ella. El Administrador Municipal pretendía mantener una discusión productiva con los distritos especiales sobre el uso de estos fondos. Sin embargo, durante la reunión, el Alcalde hizo expresiones que no demostraban apoyo ni decisiones previas del consejo sobre este tema, criticó el uso de los fondos por parte de la ciudad y dejó que el Administrador Municipal defendiera solo la posición de la ciudad.

● **Respuesta del Alcalde a la Denuncia #4:** El alcalde aclaró que cuando habló en la reunión, lo hizo en su propio nombre, no como representante de la ciudad. Explicó que la conversación con su compañero de trabajo, que asistió a la reunión, no fue una invitación. Simplemente le informó de sus planes para después de clase, que incluían asistir a una reunión especial del distrito. El Alcalde confirmó que, aunque el compañero preguntó si la reunión se llevaría a cabo en la Cámara, nunca le pidió que asistiera.

SESIÓN ABIERTA CONTINUACIÓN

- **Denuncia #5:** *El proceso de evaluación del Administrador Municipal es responsabilidad del consejo, limitándose el papel del alcalde a recabar información. En este caso, el alcalde relleno un formulario de evaluación y lo presentó. El Administrador Municipal lo considero inapropiado, alegando que estaba fuera de las funciones del Alcalde.*
- **Respuesta del Alcalde a la Denuncia #5:** *El Alcalde explico que estaba preparando un viaje cuando le entregaron un formulario, que creyo que era para que lo rellenara. Sin saber si era necesario que lo rellenara y lo presentara, así lo hizo. Si era incorrecto, reconoció que se trataba de un error.*
- ◆ *El consejo decidió que la deliberación sobre si tomar acción o no ocurriría durante una Reunión Especial el 17 de diciembre a las 7 PM en la Cámara de Comercio de Umatilla.*

SE LEVANTA LA SESIÓN PARA UNA SESIÓN EJECUTIVA

Sesión Ejecutiva - ORS 192.660 (2)(h) para consultar con un abogado sobre los derechos y deberes legales de un organismo público con respecto a un litigio en curso o a un litigio susceptible de ser interpuesto.

RECONVOCAR

- ✓ *Una moción fue hecha para aprobar Administrador Municipal Stockdale firmar una autorización para aceptar un acuerdo de \$ 85,000 para los costos asociados con un barco que se hundió en enero.*

REUNIÓN APLAZADA PRÓXIMA REUNIÓN 17 DE DICIEMBRE

¿Quiere
saber más?



Encuentre más información sobre las reuniones más recientes del ayuntamiento, así como sobre otras reuniones anteriores, visitando <https://www.umatilla.gov/> y haciendo clic en Nuevo Portal de Agendas y Minutos.